

**STATUT
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4
W ZDUŃSKIEJ WOLI**

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4 W ZDUŃSKIEJ WOLI

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę – Publiczne Gimnazjum nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli imienia Stefana Prawdzic Złotnickiego
2. Siedziba gimnazjum znajduje się w Zduńskiej Woli przy ul. Jana Kilińskiego 27.
3. Gimnazjum jest placówką oświatową i wychowawczą, której organem prowadzącym jest Miasto Zduńska Wola.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.
5. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i kończy się egzaminem.

Cele i zadania gimnazjum

§ 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Cele i zadania własne gimnazjum, sposób i formy ich wykonania uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego.
3. Program wychowawczy gimnazjum oraz szczegółowe zasady oceniania uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Gimnazjum jest instytucją publiczną, która:
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
 - realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;

- realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia;
- sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem gimnazjum i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
- umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów;
- organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych;
- udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
- organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- prowadzi rehabilitację osób niepełnosprawnych w ramach zajęć w klasie integracyjnej.

Organy gimnazjum

§ 4

1. Organami gimnazjum są:
 - Dyrektor gimnazjum;
 - Rada Pedagogiczna;
 - Rada Rodziców;
 - Samorząd Uczniowski.

Dyrektor gimnazjum

§ 5

1. Dyrektor gimnazjum:
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum;
 - sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - ustala organizację pracy gimnazjum;
 - ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - przekłada Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania i zatwierdzenia plan pracy gimnazjum, odpowiada za jego realizację oraz składa sprawozdanie z jego wykonania;
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz składa sprawozdanie z jego wykonania;
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - decyduje w sprawach przyznawania nagród, wyróżnień oraz karania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum;
 - określa zakres obowiązków pracowników;
 - administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z przyjętym regulaminem;

- podejmuje decyzje w sprawach przyjęć uczniów, przenoszenia ich do innych szkół oraz skreślenia z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań;
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna:

- jest kolegialnym organem odpowiadającym wraz z Dyrektorem za realizację
- statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum, inni pracownicy dla których praca dydaktyczna stanowi podstawowe zajęcie oraz Dyrektor;
- w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
- przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor gimnazjum;
- zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
- decyzje Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwały;
- uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane jawnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków lub tajnie na wniosek Dyrektora gimnazjum;
- Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum;
- nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli, a także innych pracowników gimnazjum;
- posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokółowane;
- protokół sporządza się w ciągu 14 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1.1. zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych gimnazjum;
- 1.2. zatwierdzanie planów pracy gimnazjum;
- 1.3. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- 1.4. podejmowanie uchwał w zakresie innowacji pedagogicznych;
- 1.5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 1.6. podejmowanie uchwał i działań dyscyplinarnych wobec uczniów z usunięciem ze szkoły włącznie.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1.1. organizację pracy gimnazjum w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 1.2. projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 1.3. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Rada Rodziców

§ 7

1. Rada Rodziców:
 - jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) uczniów;
 - działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum;
 - może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum;
 - w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 8

1. Samorząd Uczniowski:
 - samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum;
 - zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
 - organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
 - regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
 - samorząd może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum.

Wicedyrektor szkoły

§ 9

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor wykonuje obowiązki zgodnie z zakresem powierzonym przez Dyrektora, a mianowicie:
 - 2.1. zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności i odpowiada w tym czasie za całokształt działalności szkoły;
 - 2.2. ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;

- 2.3. ustala i sprawuje nadzór nad dyżurami nauczycieli w czasie przerw między lekcjami;
- 2.4. sprawuje nadzór nad świetlicą i zajęciami pozalekcyjnymi;
- 2.5. patronuje działalności organizacji działających w szkole;
- 2.6. hospituje zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
- 2.7. czuwa nad prawidłowością realizacji programów nauczania oraz wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych;
- 2.8. opracowuje sprawozdawczość szkoły według potrzeb;
- 2.9. rozlicza wykazy godzin nadliczbowych nauczycieli;
- 2.10. kontroluje prawidłowość zapisów w arkuszach i dziennikach lekcyjnych;
- 2.11. dokonuje analizy klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2.12. współuczestniczy w układaniu planu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego na każdy rok szkolny;
- 2.13. dokonuje rozliczenia nauczycieli z przeprowadzonych wycieczek i ich form;
- 2.14. współdziała z rodzicami uczniów włączając ich do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych gimnazjum;
- 2.15. wykonuje inne nieprzewidziane czynności wynikające z potrzeb i poleceń Dyrektora gimnazjum;

Organizacja gimnazjum

§ 10

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy organizacji roku szkolnego.

§ 11

1. Gimnazjum ma w swej strukturze organizacyjnej klasy I-III.
2. Szczegółowo organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum sporządzony na podstawie planu nauczania oraz finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacji gimnazjum zostaje sporządzony przez dyrektora gimnazjum do dnia 30 kwietnia.
4. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ nadzorujący do 30 maja.
5. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności dane o liczbie uczniów i oddziałów, liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przewidzianych przez organ prowadzący.

§ 12

1. W Gimnazjum istnieje klasa integracyjna.
2. W klasie zatrudniony jest pedagog wspierający.
3. Zasady pracy i naboru regulują odpowiednie rozporządzenia.

§ 13

1. W Gimnazjum istnieje klasa humanistyczno - dziennikarska.
2. Zasady działania i naboru regulują odpowiednie programy i regulaminy.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 15

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami wydanymi przez władze oświatowe.

Biblioteka szkolna

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną spełniającą zapotrzebowanie uczniów i nauczycieli na korzystanie z jej zbiorów.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - udostępnianie zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza teren biblioteki;
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - Zadania organizacyjno-administracyjne;
 - Analiza czytelnictwa i przedstawienie okresowych sprawozdań Radzie Pedagogicznej (2razy w roku);
 - Uzupelnianie i opracowywanie zbiorów oraz prenumerata czasopism;
 - Wypożyczanie księgozbioru i udzielanie porad bibliograficznych uczniom;
 - Praca z aktywem bibliotecznym;
 - Współpraca z Radą Pedagogiczną;
 - Wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.
5. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką publiczną i pedagogiczną. Ekspozuje wykaz lektur oraz książki dla młodzieży znajdujące się w ich zbiorach. Organizuje wizyty w bibliotekach w ramach lekcji bibliotecznych.
7. Szczegółowe zadania biblioteki i zasady funkcjonowania określa jej regulamin.

Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej

§ 18

1. W szkole istnieje Internetowe Centrum Informacji multimedialnej;
2. Centrum służy uczniom i pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji;
3. Szczegółowe zadania centrum i zasady funkcjonowania określa jego regulamin.

Świetlica szkolna

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum, na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), oraz dla uczniów chcących rozwijać swoje zainteresowania lub wyrównywać wiedzę, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 25.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, z wyjątkiem dożywiania, które jest odpłatne według zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkołę.
4. Szczegółowe zadania świetlicy i zasady funkcjonowania określa jej regulamin.

Świetlica środowiskowa

§ 20

1. Celem działalności świetlicy środowiskowej jest zapewnienie młodzieży szkolnej zorganizowanych zajęć pod opieką nauczyciela, skierowanych na pomoc dzieciom słabszym w nauce, rozbudzenie zainteresowań, zagospodarowanie wolnego czasu.
2. Uczestnikami zajęć w świetlicy są szczególnie dzieci z rodzin patologicznych i zagrożonych patologią.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się codziennie w grupach, w których liczba uczniów nie powinna przekroczyć 25.
4. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Cele i zadania zespołów przedmiotowych:
 - Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyborów programów nauczania;
 - Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów przeprowadzania badania wyników nauczania;
 - Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - Współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - Wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych, eksperymentalnych oraz autorskich programów nauczania.
5. Pracą zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora gimnazjum.

§ 22

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Statutu Szkoły oraz innych aktów prawnych. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
 - systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych, branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - dbałość o bezpieczeństwo uczniów i zapewnienie im opieki podczas zajęć szkolnych;
 - zapewnienie uczniom opieki podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów;
 - realizowanie przyjętego programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych klasach, zespołach i przedmiotach oraz osiąganie w stopniu optymalnym celów gimnazjum;
 - sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów;
 - służenie pomocą w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych;
 - wspieranie swą postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach rodziców;
 - informowanie uczniów, ich rodziców i wychowawcę o wynikach w nauce i zachowaniu podopiecznych;

- odpowiedzialność za systematyczność oceniania, za oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne;
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem gimnazjum za:
 - poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie;
 - bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów;
 - stan powierzonego mu sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych;
 - zniszczenie lub stratę powierzonych elementów majątku i wyposażenia gimnazjum, wynikające z nieporządku, zaniedbania, braku nadzoru i zabezpieczenia;
 - nieprzestrzeganie tajemnic służbowych;
 - nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych.
 3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły;
 - kreowaniu własnych metod nauczania;
 - egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań;
 - aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły.

§ 23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wielu uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
4. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - inspirowanie i wspomaganie działań wspólnych uczniów;
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4;
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych, z uwzględnieniem treści ścieżek edukacyjnych, do realizacji podczas godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym

potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami).

7. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swych działaniach;
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
8. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek instytucji oświatowych.

§ 24

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog szkolny
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

W zakresie zadań ogólnowychowawczych:

 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w gimnazjum (2 razy w roku szkolnym) i informowanie o jej wynikach Radę Pedagogiczną;
 - współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i planu pracy gimnazjum;
 - określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb i środków, jakimi dysponuje gimnazjum.

W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:

 - udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych wskutek konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych, trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

W zakresie organizacji swojej pracy:

 - realizacja rocznego planu pracy, uwzględniającego program wychowawczy gimnazjum i jego zadania statutowe;
 - zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z nim uczniów i rodziców;
 - bieżąca współpraca z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, rodzicami w zakresie rozwiązywania pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych, współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi zainteresowanymi problemami opieki, wychowania i szeroko pojętej profilaktyki;
 - prowadzenie właściwej dokumentacji;
 - wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.
 - Organizowanie działań w zakresie pomocy materialnej dla ucznia.
3. Szczegółowy zakres pracy i obowiązków pedagoga szkolnego określa plan pracy pedagoga oraz indywidualny zakres obowiązków.

§ 25

1. W klasach integracyjnych zatrudniony jest nauczyciel wspierający.
2. Nauczyciel wspierający posiada specjalne przygotowanie pedagogiczne.
3. Szczegółowy zakres pracy i obowiązków nauczyciela wspierającego określa jego plan pracy oraz indywidualny zakres obowiązków.

§ 26

1. W gimnazjum zatrudnieni są opiekunowie i kierowcy;
2. Szczegółowy zakres pracy i obowiązków kierowcy oraz opiekuna określa indywidualny zakres obowiązków.

§ 27

1. W gimnazjum zatrudniony jest sekretarz szkoły;
2. Szczegółowy zakres pracy i obowiązków sekretarza określa indywidualny zakres obowiązków.

Uczniowie gimnazjum

§ 28

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim;
 - zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz z postępów w nauce;
 - korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez szkołę lub klasę;
 - zgłaszania przedstawicielom uczniowskim, wychowawcom i władzom szkolnym wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.

3. Do obowiązków ucznia w szczególności należą:
 - udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
 - dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowania jej imienia;
 - właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum i szkoły podstawowej oraz pozostałych uczniów obu szkół;
 - przestrzegania porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek nosić jednolity strój z wyjątkiem dni ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
 - uczeń ma obowiązek w ciągu 7 dni doręczyć wychowawcy klasowemu pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w szkole napisane i podpisane przez jego rodziców lub opiekunów; powyższe usprawiedliwienie jest jedynym dokumentem upoważniającym wychowawcę klasowego do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w czasie zajęć w szkole;
 - naprawianie przez siebie szkody, której koszty finansowe pokrywają rodzice;
 - zmienianie obuwia przy wejściu do szkoły.

4. Uczniowie Gimnazjum mają absolutny zakaz:
 - 4.1.1 używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, sportowych itp. z wyłączeniem przerw;
 - 4.1.2 fotografowania, nagrywania, filmowania itp. na terenie szkoły;
 - 4.1.3 fotografowania, nagrywania, filmowania itp. Nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich zgody na terenie szkoły i poza nią
 - 4.1.4 wnoszenia i używania oraz rozprowadzania na terenie szkoły i poza nią wszelkiego rodzaju używek, w tym narkotyków, alkoholu, tytoniu itp.

§ 29

1. W szkole stosuje się następujący system nagród dla uczniów;
 - stypendium naukowe, którego szczegółowe kryteria przyznawania określa regulamin;
 - świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen powyżej 4,75 oraz wzorowe lub co najmniej bardzo dobre zachowanie;
 - nagrody książkowe za osiągnięte wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
 - dyplomy uznania za znaczne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, działalności sportowej, kulturalno- oświatowej w pracy w samorządzie szkolnym i innych organizacjach działających na terenie szkoły, a nagrody rzeczowe za wieloletnie wyróżnianie się pracą w powyższym zakresie;
 - pochwały Rady Pedagogicznej, Dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wybitne osiągnięcia przynoszące chlubę całej szkole;
 - pochwałę wychowawcy klasy za wyróżniającą pracę na rzecz szkoły i klasy;
 - wpis do „Złotej Księgi” absolwentów;
 - list pochwalny skierowany do rodziców
 - nagroda Dyrektora szkoły.

§ 30

1. W zależności od nieprzestrzegania Statutu Szkoły i ogólnie przyjętych norm postępowania ucznia w szkole jak i poza szkołą, uczeń może być ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy klasy;
 - upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole;
 - usunięciem ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu;
 - pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia;
 - zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - dopuszcza się kradzieży;
 - wchodzi w kolizję z prawem;
 - demoralizuje innych uczniów;
 - permanentnie narusza postanowienia Statutu gimnazjum.

§ 31

1. Uczniowi gwarantuje się:
 - jawność ocen;
 - powiadomienie z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie programowym prac klasowych;
 - omówienie wyników prac klasowych najpóźniej w ciągu 14 dni;
 - powiadomienie na 7 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o uzyskanych ocenach z poszczególnych przedmiotów;
 - wystawienie oceny okresowej (rocznej) w oparciu o różne formy oceny pracy;
2. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinna być dokonywana systematycznie, w warunkach zapewniających jej obiektywność. Oceny te są jawne zarówno dla ucznia jak dla jego rodziców oraz ustalone na podstawie znanych kryteriów. Komentarz nauczyciela wystawiającego ocenę powinien uzasadnić otrzymany przez ucznia stopień. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
3. O przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym, wychowawca bądź nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
4. Stopnie śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnie arytmetyczne ocen cząstkowych.
5. Na pisemny wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nauczyciel winien dostosować wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe.

6. Obowiązkiem wychowawcy jest bieżące informowanie rodziców ucznia o powtarzających się negatywnych ocenach:
 - na zebraniach klasowych przynajmniej 2 razy w roku szkolnym;
 - w czasie rozmów indywidualnych odnotowanych w dzienniku lekcyjnym.
7. uczeń może być zwolniony z wychowania fizycznego, plastyki, techniki na wniosek lekarza specjalisty, decyzją Dyrektora szkoły.
8. Uczeń (rodzice ucznia) starający się o zwolnienie z w/w zajęć dostarczają za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu Dyrektorowi szkoły zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę.
9. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni od daty otrzymania zaświadczenia wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z danego przedmiotu. Fakt ten odnotowuje wychowawca klasy (nauczyciel przedmiotu) w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.

§ 32

1. Jeżeli uczeń gimnazjum ukończył 18 lat i nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie przestrzega statutu i regulaminów szkolnych ma naganny stosunek do obowiązków ucznia) zostaje skreślony z listy uczniów Publicznego Gimnazjum nr 4 im. Stefana Prawdzic Złotnickiego w Zduńskiej Woli, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej.

Tryb odwoływania się od kar zawartych w Statucie

§ 33

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać (na piśmie) za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie trzech dni od momentu uzyskania informacji o karze.
2. Dyrektor szkoły powołuje wówczas komisję odwoławczą w składzie:
 - Dyrektor szkoły lub jego zastępca,
 - Wychowawca klasy,
 - Pedagog szkolny,
 - Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
3. Komisja po ponownym rozpatrzeniu sprawy wyraża swoją opinię, Dyrektor szkoły na jej podstawie podejmuje decyzję o uchyleniu lub podtrzymaniu kary.
4. Dyrektor szkoły w formie pisemnej powiadamia ucznia i jego rodziców o ostatecznej decyzji.

Współdziałanie gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 34

1. Rodzice są głównymi partnerami szkoły w realizacji procesu wychowawczego i ponoszą współodpowiedzialność za postawy własnych dzieci.
2. W realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych gimnazjum współpracuje z rodzicami poprzez:
 - prowadzenie indywidualnych rozmów;
 - klasowe spotkania przynajmniej 2 razy w roku szkolnym;
 - spotkania rodziców połączone z pedagogizacją;
 - uczestniczenie rodziców w zebraniach plenarnych.
3. Powyższe formy współdziałania pozwalają na:
 - zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi danej klasy i szkoły;
 - zapoznanie rodziców z obowiązującymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego;
 - dostarczanie rodzicom rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, udzielanie rodzicom informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 35

1. Gimnazjum pomaga uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także materialne.
2. Gimnazjum prowadzi monitorowanie środowiska uczniów przez pedagoga i nauczycieli przy ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Gimnazjum może wspomagać uczniów poprzez:

pomoc w rozwoju intelektualnym uczniów poprzez:

 - zajęcia specjalistyczne;
 - zwalnianie z nauki niektórych przedmiotów (zgodnie z odrębnymi przepisami);
 - pracę indywidualną z uczniem;
 - ukończenie gimnazjum poza normalnym trybem, według odrębnych przepisów;
 - zajęcia terapeutyczne;
 - grupy samopomocy koleżeńskiej.

Pomoc materialną lub rzeczową uczniom, którym z przyczyn losowych lub rodzinnych jest ona wskazana.
4. Wspomagając uczniów, gimnazjum współpracuje z ośrodkiem pomocy społecznej, fundacjami i innymi organizacjami, które są do tego uprawnione.

5. Zasady udzielania pomocy materialnej określa odrębny regulamin.

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum

§ 36

1. Do gimnazjum może być przyjęty każdy uczeń należący do obwodu szkolnego gimnazjum na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zameldowania ucznia na danym terenie.
2. Dyrektor gimnazjum może przyjąć do gimnazjum absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum Dyrektor gimnazjum przyjmuje ucznia na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanej przez szkołę, z której uczeń odszedł.
4. W trakcie trwania roku szkolnego Dyrektor gimnazjum przyjmuje ucznia do gimnazjum na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, odpisu arkusza ocen oraz poświadczonych przez szkołę, z której uczeń odszedł wypisu ocen częściowych lub semestralnych.
5. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum określają odpowiednie regulaminy.

Rozstrzyganie sporów

§ 37

1. Wszelkie spory wynikłe na terenie szkoły będą załatwiane w duchu wzajemnego poszanowania stron.
2. Spory zaistniałe między uczniami w klasie załatwiane będą w zespołach klasowych z udziałem wychowawcy, czasem rodziców.
3. Spory zaistniałe między uczniami z różnych klas, o ile nie będą załatwione przez zespoły klasowe określonych klas, będą załatwiane na forum Samorządu Uczniowskiego przy udziale opiekuna.
4. Spór zaistniały między uczniem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor gimnazjum.
5. Spór między organami szkoły, w którym stroną nie jest Dyrektor gimnazjum, rozstrzyga Dyrektor gimnazjum.

6. Spór między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor gimnazjum, na pisemny wniosek jednego z organów szkoły będącego w sporze, rozstrzyga organ sprawujący nadzór nad szkołą właściwy ze względu na przedmiot sporu.

Postanowienia ogólne

§ 38

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 40

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 4
mgr Elżbieta Szlachetka